

PROCEDURA ORZECZNICTWA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

Działania orzecznicze w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Lubieniu Kujawskim podejmowane są zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 07 września 2017 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych* (Dz.U. z 14 września 2017r., poz.1743) w stosunku do dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków mających siedzibę na terenie działania poradni z wyjątkiem:-

- dzieci niewidomych i słabowidzących,
- dzieci niesłyszących i słabosłyszących,
- dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

W stosunku do tych dzieci i uczniów – orzecznictwo prowadzi Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna we Włocławku.

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Lubieniu Kujawskim wydaje:

1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
2. orzeczenia o potrzebie indywidualnych lub grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim,
3. orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,
4. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia uczęszczanie do szkoły,
5. opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole (wyłącznie w stosunku do dzieci zamieszkałych w rejonie działania poradni).

Posiedzenia Zespołu Orzekającego odbywają się raz w miesiącu, we wtorki od godz. 9.00 (czas posiedzenia jest dostosowany do potrzeb i ilości zgłoszonych wniosków), **zgodnie z przyjętym harmonogramem podczas planowania pracy na dany rok szkolny.**

W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący może powołać posiedzenie Zespołu Orzekającego w dodatkowym terminie.

TRYB POSTĘPOWANIA:

I. Złożenie wniosku rodziców/opiekunów prawnych do Zespołu Orzekającego o wydanie orzeczenia/opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

1. Wnioskodawca (rodzic/prawny opiekun/ppełnoletni uczeń) składa pisemny Wniosek do Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lubieniu Kujawskim. W razie potrzeby wydania jednocześnie dwóch orzeczeń, orzeczenia i opinii lub dwóch rodzajów orzeczeń i opinii wnioskodawca składa jeden wniosek (Załącznik nr 1).
(Pisemny wniosek zawiera informacje określone w &6.1. Rozporządzenia)
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego oraz poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli takie zostały wydane.
3. Zarejestrowanie Wniosku. Przydzielenie Wniosku Przewodniczącemu Zespołu Orzekającego.
4. Jeżeli Wniosek o wydanie orzeczenia/opinii został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje Wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia Wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę (Załącznik nr 2).
5. Jeżeli z treści Wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, Przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca Wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy (Załącznik nr 3).
6. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku, informując o tym wnioskodawcę.
 - Jeśli Wnioskodawca nie posiada aktualnych badań dziecka (psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych), badania niezbędne do wydania orzeczenia/opinii przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez Przewodniczącego.
7. Jeżeli do wydania orzeczenia lub opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia (Załącznik nr 4).

8. Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego (Załącznik nr 5).
(Zaświadczenie zawiera informacje określone w &6.5. Rozporządzenia)
- W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu.
9. Jeżeli wniosek nie zawiera danych o których mowa w &6.1 *Rozporządzenia* lub oświadczeń i wniosku, o których mowa w &6.2 *Rozporządzenia* lub wnioskodawca nie dołączył do Wniosku dokumentacji, o której mowa w p.2., 7. i 8., Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia tej dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania (Załącznik nr 6).
10. Wnioskodawca może do wniosku dołączyć opinię o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ze szkoły, do której uczęszcza dziecko. (Załączniki nr: 7, 8 i 9).
- Jeżeli wnioskodawca nie dołączy w/w opinii, Przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o jej wydanie, informując o tym wnioskodawcę (Załącznik nr 10).
 - Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o wydanie opinii. Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi (Załącznik nr 11).
(Opinia zawiera informacje określone w &7.3. Rozporządzenia)

II. Powołanie Zespołu Orzekającego

1. Przewodniczący powołuje Zespół Orzekający w drodze Zarządzenia (Załącznik nr 12).
2. W skład zespołu wchodzi:
 - dyrektor – jako przewodniczący zespołu lub upoważniona przez niego osoba,
 - psycholog, pedagog, lekarz,
 - inni specjaliści – jeśli niezbędny jest ich udział.
3. Przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wraz z dokumentacją.
4. Prowadzący sprawę dziecka członkowie zespołu (psycholog, pedagog) przygotowują projekt orzeczenia /opinii.

5. O terminie posiedzenia zespołu Przewodniczący zawiadamia:
 - Wnioskodawcę,
 - dyrektora szkoły – w przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę (we Wniosku) zgody na udział w posiedzeniu: nauczycieli, wychowawców grup, wychowawczych, specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
 - inne osoby (psycholog, logopeda, specjaliści) na Wniosek lub za zgodą rodzica.

III. Wydanie orzeczenia / opinii

1. Prowadzący sprawę dziecka (specjalista przygotowujący Orzeczenie/Opinię) - członek zespołu przedstawia:
 - dane osobowe dziecka,
 - treść Wniosku rodziców/opiekunów prawnych,
 - informacje o dziecku (dane z wywiadu, przebieg kariery szkolnej, historię kontaktów z poradnią, aktualną diagnozę...itp.),
 - załączone przez Wnioskodawcę dokumenty.
2. Lekarz przedstawia diagnozę lekarską (zgodnie z zaświadczeniami).
3. Członkowie zespołu zadają pytania rodzicom/opiekunom prawnym (o ile to konieczne) uściślając informacje o dziecku.
4. Głos doradczy w dyskusji zabierają osoby inne biorące udział w posiedzeniu.
5. Podjęcie decyzji w drodze jawnego głosowania, większością głosów. W głosowaniu nie bierze udziału wnioskodawca oraz osoby z głosem doradczym, które są wyłączone z tej części posiedzenia zespołu. W sytuacji, gdy jest równa liczba głosów – rozstrzygający jest głos Przewodniczącego zespołu.
6. Przewodniczący przedstawia rodzicowi/opiekunowi prawnemu wynik głosowania i decyzję Zespołu Orzekającego.
7. Prowadzący sprawę przedstawia projekt:

A. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zawierający:

- a) diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia, z uwzględnieniem potencjału rozwojowego oraz mocnych stron i uzdolnień dziecka lub ucznia oraz występujących w środowisku nauczania i wychowania barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie;
- b) okres, w jakim zachodzi potrzeba kształcenia specjalnego (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego);
- c) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka lub

- ucznia, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron, wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka lub ucznia w życiu przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki, oraz jeżeli zachodzi potrzeba indywidualnego wsparcia dziecka lub ucznia ze strony dodatkowo zatrudnionej kadry, o której mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – zakres tego wsparcia;
- d) zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi i, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub placówkę oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w przypadku dzieci i uczniów niepełnosprawnych – również zalecanych rodzajów zajęć rewalidacyjnych;
- e) wszystkie możliwe formy kształcenia specjalnego, poczynając od najkorzystniejszej dla dziecka lub ucznia, według zespołu, formy kształcenia specjalnego spośród następujących:
- w przedszkolu (oddziale) ogólnodostępnym, integracyjnym, specjalnym, innej formie wychowania przedszkolnego – w przypadku dzieci niepełnosprawnych,
 - w szkole (oddziale) ogólnodostępnej, integracyjnej lub specjalnej – w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym – w przypadku nieletnich, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w tym ośrodku,
 - w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku socjoterapii – w przypadku uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - w przedszkolu specjalnym albo szkole specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym – w przypadku dzieci lub uczniów, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania,
 - w specjalnym ośrodku wychowawczym – w przypadku uczniów: niepełnosprawnych (którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego lub nie mogą przebywać w bursie), zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

- w ośrodku rewalidacyjno - wychowawczym – w przypadku dzieci lub uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
- f) potrzebę realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z dzieckiem lub uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci lub uczniów – w przypadku dziecka lub ucznia napotykającego na trudności w funkcjonowaniu wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
- g) zalecane działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia i wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki oraz działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia;
- h) w zależności od potrzeb dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, niezbędny w procesie kształcenia sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych;
- i) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub placówkę w celu realizacji zaleceń (zalecenia uwzględniają rozpoznanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z funkcjonowania dziecka lub ucznia, w szczególności informacje zawarte w opinii).

B. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zawierający:

- a) ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego;
- b) okres, w jakim zachodzi potrzeba indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (Orzeczenie wydaje się na czas wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia, nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny);
- c) zalecane, w zależności od potrzeb, warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron;
- d) zalecane działania sprzyjające integracji dziecka ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwiające powrót dziecka do przedszkola;
- e) zalecane, w zależności od potrzeb, cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku i, w zależności

od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

C. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zawierający:

- a) ograniczenia w funkcjonowaniu ucznia wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego;
- b) okres, w jakim zachodzi potrzeba indywidualnego nauczania (Orzeczenie wydaje się na czas wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia, nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny);
- c) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron;
- d) zalecane działania sprzyjające integracji ucznia ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwiające powrót ucznia do szkoły;
- e) zalecane, w zależności od potrzeb, cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć indywidualnego nauczania oraz w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w zależności od potrzeb, jego rodzicom przez szkołę oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- f) w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu.

D. Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych zawierający:

- a) formę zajęć rewalidacyjno - wychowawczych: indywidualną lub zespołową;
- b) diagnozę funkcjonowania dziecka, z uwzględnieniem potencjału rozwojowego, mocnych stron dziecka oraz występujących w środowisku nauczania i wychowania barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie;
- c) okres, w jakim zachodzi potrzeba objęcia dziecka zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (Orzeczenie wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych);
- d) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron oraz wzmacniania

aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola, szkoły lub ośrodka;

- e) zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz, w zależności od potrzeb, w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku i jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę lub ośrodek oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- f) w zależności od potrzeb dziecka, niezbędny w ramach realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych;
- g) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez przedszkole, szkołę lub ośrodek w celu realizacji zaleceń.

E. Opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zawierający:

- a) diagnozę poziomu funkcjonowania dziecka, w tym informację o potencjale rozwojowym i mocnych stronach dziecka oraz występujących w środowisku barierach i ograniczeniach utrudniających jego funkcjonowanie;
- b) okres, w jakim zachodzi potrzeba wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- c) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych oraz potencjału rozwojowego dziecka, w tym sprzyjające wzmocnieniu jego aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym;
- d) zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz w ramach pomocy i wsparcia udzielanych dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wraz ze wskazaniem form tej pomocy;
- e) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych w celu realizacji zaleceń.

8. Posiedzenie Zespołu jest protokołowane (Załącznik nr 13). Protokół zawiera w szczególności:

- informację o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
- zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,

- osobach uczestniczących w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym oraz przedstawionym przez nich stanowisku,
 - stanowisku wnioskodawcy,
 - podpis przewodniczącego zespołu i członków zespołu.
9. W sytuacji gdy Wnioskodawca nie uczestniczy w posiedzeniu Zespołu, przewodniczący, na prośbę Wnioskodawcy informuje go o przebiegu posiedzenia i podjętym rozstrzygnięciu, w sposób ustalony z Wnioskodawcą.
 10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii zespół sporządza odpowiednio:
 - orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
 - orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
 - orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
 11. Datą wydania orzeczenia lub opinii jest data posiedzenia zespołu orzekającego, na którym podjęto decyzję.
 12. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia Wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji o której mowa w p.I.9.
 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenia oraz opinie mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia Wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji o której mowa w p.I.9.
 14. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia Wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji o której mowa w p.I.9.
 15. Orzeczenia i opinie wydaje się wg wzorów stanowiących Załączniki nr 14 – 27 do niniejszej procedury.
 16. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w przypadku:

1. zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia;
 2. potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu;
 3. potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.
17. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydaje się w terminach o których mowa w p.II.12, według wzorów (p.15).
18. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
19. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.
20. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminach, o których mowa w p.II.14, według wzorów (p.15).
21. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
22. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nową opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w przypadku konieczności zmiany zaleceń zawartych w poprzedniej opinii.
23. Nową opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wydaje się w terminie o którym mowa w p.II.12, według wzorów (p.15).
24. Nowa opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jednocześnie uchyla poprzednią opinię.
25. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz dzieci i uczniów, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, należy uwzględnić ich odmienność językową i kulturową. W badaniach, o których mowa w p.I.6., należy stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci i uczniów, w tym testy niewerbalne oraz nieobciążone kulturowo.

26. W przeprowadzanych badaniach i wywiadach z:
1. dziećmi i uczniami pochodzenia romskiego,
 2. dziećmi i uczniami, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy,
 3. rodzicami dzieci i uczniów, o których mowa w p.1. i 2.,
– jest wskazane korzystanie z pomocy odpowiednio asystenta edukacji romskiej lub osoby władającej językiem kraju pochodzenia dzieci i uczniów.
27. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów z zaburzoną komunikacją werbalną należy uwzględnić ich możliwości komunikacyjne. W badaniach, o których mowa w p.I.6., należy uwzględnić sposoby i środki komunikacji dostosowane do potrzeb tych dzieci i uczniów, z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń, w tym testy niewerbalne.

III. Dostarczenie orzeczenia /opinii wnioskodawcy

1. Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.
2. Orzeczenie lub opinia mogą być również przekazane wnioskodawcy, za pokwitowaniem, w poradni, w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.
3. Orzeczenie lub opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu.
4. Wnioskodawca może wystąpić o kopię orzeczenia lub opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

IV. Odwołanie

1. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
4. Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.
5. Kurator oświaty, w zależności od potrzeby, zasięga opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty.
6. Kurator oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, a w przypadku potrzeby zasięgnięcia opinii, o której mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał tę opinię.

V.Dokumentacja

1. Zebrana dokumentacja w sprawie dziecka jest uporządkowana, opatrzona datą, spięta.
2. Obowiązujący zestaw dokumentów niezbędnych do przedstawienia na posiedzeniu Zespołu Orzekającego:
 1. zarejestrowana Karta Indywidualna dziecka,
 2. wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przeprowadzenie badań diagnostycznych,
 3. wyniki badań lekarskich,
 4. opinia ze szkoły,
 5. anamneza,
 6. wyniki badań psychologiczno-pedagogicznych,
 7. wytwory dziecka,
 8. wniosek rodziców/opiekunów prawnych o wydanie orzeczenia/opinii wraz z niezbędną dokumentacją
 9. projekt orzeczenia/opinii (diagnoza, zalecenia, uzasadnienie),
 10. arkusz protokołu.
3. Rejestr posiedzeń Zespołu Orzekającego zawiera:
 - datę posiedzenia Zespołu Orzekającego,
 - nazwiska i dane dzieci, których sprawy rozpatrywano na posiedzeniu Zespołu Orzekającego,
 - rodzaj wydanego orzeczenia/opinii,
 - podpisy obecnych na posiedzeniu członków Zespołu Orzekającego.

Opracowały:

- psycholog, mgr D.Urbaniak
- pedagog, mgr D.Janczak
- logopeda, dyrektor, mgr D.Kamińska